INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1917-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
Cedula	1.143.952.176
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288.

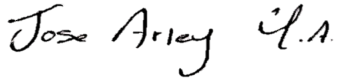
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9485780072
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1535212450
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.	1. Brindé apoyo diligenciando el formato de cronograma de actividades, el formato MMDS01.04.P009.F021 cronograma de actividades e informe mensual, el formato sesión de clases denominado “planeación de la jornada, para educación física en básica primaria” para la ejecución de las jornadas de Educación Física en la Institución Educativa Nuevo Latir.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la	2. Realicé registro fotográfico de las jornadas de Educación Física en la Institución Educativa Nuevo Latir.

actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la capacitación convocada por las asistenciales y personal a cargo del programa Deporte Escolar y Universitario. Asistí a las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el coordinador zonal y técnico. 4. Realicé cargue de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad asociado al programa Deporte Escolar en el drive compartido. 5. No realicé esta actividad en este período.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025